

INTERNATIONAL PIONEERS SCHOOL - KRUNGTHONBURI

Fees for 2026-2027

Registration Fees (Non-Refundable)		70,000.- (THB.)		
Development Fees (Non-Refundable)		15,000.- (THB.)		
Placement Test Fees (Non-Refundable) - K2 onwards		1,000.- (THB.)		
50% Concession FOR KINDERGARTEN 1 (K1) on Registration Fees		Application form 700.- (THB.)		(Non-Refundable)
K1, K2, Y1				
Annual Fees (THB)	Description	Term1 : Due By May 31, 2026	Term2 : Due By Sep. 30, 2026	Term3 : Due By Feb. 28, 2027
190,000.00	Tuition Fees **	76,000.00	57,000.00	57,000.00
16,800.00	Food	16,800.00	-	-
Y2, Y3, Y4				
Annual Fees (THB)	Description	Term1 : Due By May 31, 2026	Term2 : Due By Sep. 30, 2026	Term3 : Due By Feb. 28, 2027
210,000.00	Tuition Fees ** (New Students and Students enrolled from 2020-2021 onwards)	84,000.00	63,000.00	63,000.00
16,800.00	Food	16,800.00	-	-
Y5, Y6				
Annual Fees (THB)	Description	Term1 : Due By May 31, 2026	Term2 : Due By Sep. 30, 2026	Term3 : Due By Feb. 28, 2027
228,000.00	Tuition Fees ** (New Students and Students enrolled from 2020-2021 onwards)	91,000.00	68,500.00	68,500.00
216,500.00	Tuition Fees ** (Students enrolled before 2019-2020)	86,500.00	65,000.00	65,000.00
16,800.00	Food	16,800.00	-	-
Y7, Y8, Y9				
Annual Fees (THB)	Description	Term1 : Due By May 31, 2026	Term2 : Due By Sep. 30, 2026	Term3 : Due By Feb. 28, 2027
270,000.00	Tuition Fees ** (New Students and Students enrolled from 2020-2021 onwards)	108,000.00	81,000.00	81,000.00
251,500.00	Tuition Fees ** (Old students from Y6 Move to Y7) (for Students enrolled before A/Y 2019-2020)	100,500.00	75,500.00	75,500.00
238,000.00	Tuition Fees ** (Old Student Y8 & Y9) (for Students enrolled before A/Y 2019-2020)	95,000.00	71,500.00	71,500.00
16,800.00	Food	16,800.00	-	-
Y10, Y11				
Annual Fees (THB)	Description	First : Due By May 31, 2026	Second : Due By Sep. 30, 2026	
272,000.00	Tuition Fees ** (New Students and Students enrolled from 2020-2021 onwards)	163,000.00	109,000.00	
255,000.00	Tuition Fees ** (Old students going to Y10) (for Students enrolled before A/Y 2019-2020)	153,000.00	102,000.00	
240,000.00	Tuition Fees ** (Old students going to Y11) (for Students enrolled before A/Y 2019-2020)	144,000.00	96,000.00	
16,800.00	Food	16,800.00	-	
57,500.00	IGCSE Examinations Fees (to be paid during 1 st Term of Y10)	57,500.00	-	
Y12 & Y13				
Annual Fees (THB)	Description	First : Due By May 31, 2026	Second : Due By Sep. 30, 2026	
305,000.00	Tuition Fees ** (Students enrolled from 2020-2021 onwards)	183,000.00	122,000.00	
287,500.00	Tuition Fees ** (Students enrolled before 2019-2020)	172,500.00	115,000.00	
16,800.00	Food	16,800.00	-	
46,200.00	'AS' Level Examinations Fees (to be paid during 1 st Term of Y12)	46,200.00	-	
46,200.00	'A' Level Examinations Fees (to be paid during 1 st Term of Y13)	46,200.00	-	
English Support Program (ESP)				
Annual Fees (THB)	Description	Term1 : Due By May 31, 2026	Term2 : Due By Sep. 30, 2026	Term3 : Due By Feb. 28, 2027
22,500.00	English Support Program	7,500.00	7,500.00	7,500.00
School Transport		Based on distance from school		
REMARK : School Transport (Van) Payment for Van Service must be made Term-wise, due on the same date as Tuition Fees				
กรณีนักเรียนใช้บริการรถตู้รับส่ง โรงเรียนกำหนดให้ชำระค่าบริการเป็น รายเทอม เท่านั้น ตามกำหนดชำระเดียวกันกับค่าเทอม				
Due Date for fee payment for Academic Year 2026-2027 : กำหนดชำระค่าธรรมเนียมปีการศึกษา 2569-2570				
Term 1 : By 31 May 2026		ภาคเรียนที่ 1 ชำระภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569		
Term 2 : By 30 September 2026		ภาคเรียนที่ 2 ชำระภายในวันที่ 30 กันยายน 2569		
Term 3 : By 28 February 2027		ภาคเรียนที่ 3 ชำระภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570		
IMPORTANT NOTICE / CONDITION OF ENROLLMENT : Please be informed that failure to settle the tuition fees by [Due Date] will result in the student being denied access to attend classes and participate in any examinations for that term, until the outstanding balance is fully cleared in accordance with the school's policy. ประกาศสำคัญ / เงื่อนไขการลงทะเบียน : โปรดทราบว่า หากนักเรียนไม่ชำระค่าเล่าเรียนภายใน [วันครบกำหนดชำระ] จะส่งผลให้นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนและเข้าร่วมการสอบใดๆ ในภาคการศึกษานี้ได้ จนกว่าจะชำระยอดค้างชำระทั้งหมดตามนโยบายของโรงเรียน				
In case of any change in your child's particulars, please give information to school office in writing only : กรณีเปลี่ยนแปลงการใช้บริการต่างๆ แจ้งโรงเรียนโดยหนังสือเท่านั้น				
website: www.ips.ac.th / Email : contact@ips.ac.th				

- REMARKS REGARDING FEES & CHARGES - (2026 - 2027) (KRUNGTHONBURI)

เอกสารแนบท้าย 2/2

(รายละเอียดประกอบค่าเล่าเรียน และระเบียบการชำระค่าเล่าเรียนปีการศึกษา 2569-2570)

1. REGISTRATION FEE, APPLICATION FEE (NOT REFUNDABLE)

: ค่าธรรมเนียมแรกเข้า, ค่าใบสมัคร (ไม่คืนเงิน)

2. All students from K2 onwards are required to take a Placement Test before joining the school. The test fee must be paid in advance before the test can be administered. (NOT REFUNDABLE)

: นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นเรียน K2 เป็นต้นไป จะต้องทำการทดสอบวัดระดับก่อนเข้าเรียนในโรงเรียน โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบล่วงหน้าก่อนจึงจะทำการทดสอบได้ (ไม่คืนเงิน)

3. Students are eligible for a full (100%) refund of the annual tuition fees paid if they withdraw within seven (7) days of the start of Term 1 of the academic year.

: โรงเรียนจะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน (ร้อยละ 100) ในกรณีที่ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ในการลาออกของนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาแรก (เทอม 1)

Parents wishing to withdraw their child, during the academic year, must provide official written notice to the school at least three (3) months (equivalent to one term) prior to the intended withdrawal date.

: ในกรณีที่ผู้ปกครองประสงค์จะนำบุตรหลานออกจากโรงเรียนระหว่างปีการศึกษา ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 3 เดือน (1 ภาคการศึกษา)

The school reserves the right to withhold any or all tuition fees paid in advance if parents fail to comply with the school's policies and procedures.

: โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หากไม่มีการแจ้งลาออกตามระยะเวลาที่กำหนด

4. IGCSE EXAMINTIONS Fees and AS & A-Levels Fees must be paid by all Year 10 & Year 12 & Year 13 Students, along with the First Term Fees

: ค่าลงทะเบียนสอบ IGCSE และ AS & A-Level นักเรียน Year 10, Year 12 และ Year 13 ทุกคนต้องชำระพร้อมค่าเล่าเรียน ในภาคที่ 1 ของปีการศึกษา

4.1) Students in Years 11 to Year 13 will be given study leave for part of Term 3 prior to and during the examinations period. We strongly advise students to take up the study options offered at School during this period so that tuition is ongoing throughout the examination period and also because fees are payable for the whole year's tuition.

: นักเรียน Year 11 ถึง Year 13 มีสิทธิ์ลาอ่านหนังสือสอบในช่วงปลายเทอม 3 ตามตารางที่ทางโรงเรียนแจ้งกำหนด ส่วนค่าเล่าเรียนยังคงเรียกเก็บเป็นปกติตามตารางค่าเล่าเรียนที่แจ้งตามปีการศึกษาที่เรียกเก็บทั้งปี

4.2) Students of Year 12 & Year 13 must clear all the school fees due before any document can be released. Please check the tuition fees due dates on the fees schedule.

: นักเรียนชั้น Year 12 และ Year 13 ต้องชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมดให้เรียบร้อยก่อนจึงจะได้รับเอกสารใด ๆ โปรดตรวจสอบวันครบกำหนดชำระค่าเล่าเรียนในตารางค่าธรรมเนียม

5. LANGUAGE SUPPORT SERVICE: At the sole discretion of the School, English Support Program (ESP) may be prescribed to any student at THB7,500.00 per term for a student who needs extra assistance in English Language.

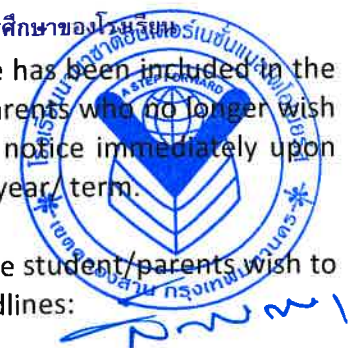
: ในกรณีที่โรงเรียนเห็นความจำเป็นที่จะกำหนดให้นักเรียน ลงทะเบียนเรียน ESP เพื่อช่วยปรับพื้นฐานและทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษ ทางโรงเรียนกำหนดให้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ 7,500.00 บาท อย่างน้อย 3 ภาคการศึกษา

6. ALL FEES ARE PAID IN ADVANCE

: ค่าเล่าเรียนทุกกรณี กำหนดเป็นระบบจ่ายล่วงหน้า ก่อนเปิดภาคการศึกษาตามระเบียบการของปีปฏิทิน การศึกษาของโรงเรียน

7. SCHOOL FOOD FEE CANCELLATION POLICY : In cases where the school food fee has been included in the invoice based on the student's eating school food in the previous year/term, parents who no longer wish for their child to eat school food must submit an official written cancellation notice immediately upon receipt of the invoice, or no later than 7 days prior to the start of the academic year/term.

Without such notification, the school will proceed under the assumption that the student/parents wish to continue with the school lunch. Refund eligibility is subject to the following deadlines:



- **One Term Food Fee:** Non-refundable unless written cancellation is received within the **first 2 months** of the academic year/term.
- **Two Terms' Food Fee:** Non-refundable if no notification is provided within **4 months** of the start of the academic year/ term.
- **Full Academic Year Food Fees (Term 1 - 3):** Non-refundable after **6 months** of the start of the academic year/ term.

Cancellation requests must be submitted via email or the school's official request form within these specified timeframes

: นโยบายการยกเลิกค่าอาหารโรงเรียน: ในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอาหารโรงเรียนในใบแจ้งหนี้ (Invoice) โดยอ้างอิงจากการใช้บริการของนักเรียนในปีการศึกษา หรือภาคการศึกษาที่ผ่านมา หากผู้ปกครองมีความประสงค์จะยกเลิกการรับประทานอาหารโรงเรียน จะต้องยื่นหนังสือแจ้งยกเลิกอย่างเป็นทางการทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ หรือ ไม่เกิน **7 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา** ของปีการศึกษานั้น หรือเทอมนั้น

หากไม่มีการแจ้งยกเลิกตามกำหนด โรงเรียนจะถือว่านักเรียน/ผู้ปกครองมีความประสงค์จะใช้บริการอาหารกลางวันโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้ เงื่อนไขการขอคืนเงินมีรายละเอียดตามกำหนดเวลาดังนี้ :

- **ค่าอาหารโรงเรียนหนึ่งเทอม:** จะไม่สามารถขอคืนเงินได้ เว้นแต่จะมีการยื่นหนังสือแจ้งยกเลิกภายใน **2 เดือนแรก** นับจากวันเปิดภาคเรียนของปีการศึกษานั้น หรือเทอมนั้น
- **ค่าอาหารโรงเรียนสองเทอม:** จะไม่สามารถขอคืนเงินได้ หากไม่มีการแจ้งยกเลิกภายใน **4 เดือน** นับจากวันเปิดภาคเรียนของปีการศึกษานั้น หรือเทอมนั้น
- **ค่าอาหารโรงเรียนตลอดปีการศึกษา (เทอมที่ 1-3):** จะไม่สามารถขอคืนเงินได้ หากพ้นกำหนด **6 เดือน** นับจากวันเปิดภาคเรียนของปีการศึกษานั้น หรือเทอมนั้น

การยื่นคำร้องขอยกเลิกจะต้องดำเนินการผ่านทางอีเมล หรือกรอกแบบฟอร์มคำร้องอย่างเป็นทางการของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นเท่านั้น

8. ALL SCHOOL FEES ARE REVIEWED ANNUALLY TO ENSURE WE CAN CONTINUE TO DELIVER THE HIGHEST QUALITY EDUCATION AND RESOURCES TO SUPPORT THE PROGRAMMES FOR OUR STUDENTS AND PROVIDE TEACHERS SUPPORT.

: ค่าธรรมเนียมของโรงเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงทุก ๆ ปีการศึกษา ทั้งหมดนี้ เพื่อการดำเนินการจัดการและบริหาร ให้มีการศึกษาและทรัพยากรที่มีคุณภาพสูงสุดเพื่อรองรับการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนของเราและรวมถึงคุณภาพของครูผู้สอน

9. Food: For students taking school meals (food) - complete payment must be made during the 1st Term. In case of any change, parents are kindly requested to inform school by email or letter at least 1 month prior to the effective date.

: นักเรียนที่รับประทานอาหารโรงเรียนต้องชำระทั้งจำนวนในภาคการศึกษาที่ 1 เท่านั้น / หากประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ทางโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

10. ACCIDENT INSURANCE POLICY: The School has accident insurance for students which covers each student up to THB 20,000.00 (Thai Baht Fifteen Thousand Only) for accidental medical expenses and THB 150,000.- for accidental death or permanent disability caused by accident during school hours or on school expeditions. There is no extra charge to parents for this cover. However, since the school's policy has limits on the amount and extent of coverage it is recommended that each student also has his/her own medical insurance policy appropriate to their circumstances.

: กรณีเคลม ประกันอุบัติเหตุ นักเรียน เมื่อมีอุบัติเหตุ สามารถ ส่งเอกสาร ค่ารักษาพยาบาลและใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ เพื่อส่งบริษัทเคลมประกัน ได้ยอดไม่เกิน 20,000.00 บาทต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง/ ติดต่อเรื่องเคลมได้ที่สำนักงานโรงเรียน

11. UNIFORMS CAN BE PURCHASED FROM THE SCHOOL

ชุดนักเรียนสามารถซื้อได้จากทางโรงเรียน จัดจำหน่ายโดยห้องสโตร์ของโรงเรียน

12. A non-refundable Dropout/Leave of Absence fee of THB 3 0,000.00 per child must be submitted along with the official application. The school retains the right to approve or reject such applications on a case-by-case basis.

: การลาพักการศึกษาชั่วคราวโดยคงสถานภาพนักเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 30,000 บาทต่อคน (ไม่สามารถขอคืนได้) ร่วมกับการยื่นคำร้องอย่างเป็นทางการ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องเป็นรายกรณี

A Dropout/Leave of Absence is limited to one academic year only. The school reserves the right to determine the appropriate academic level for re-entry in the following year, based on the student's progress reports for the missed or skipped terms.



: การลาพักการศึกษาชั่วคราวโดยคงสถานภาพนักเรียน สามารถกระทำได้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษาเท่านั้น โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ระดับชั้นที่เหมาะสมสำหรับการกลับเข้าเรียนในปีถัดไป โดยพิจารณาจากรายงานผลการเรียนในภาคเรียนที่ขาดหรือเว้นไป

Tuition fees for Term 1 of the next academic year must be paid by the deadline of May 31.

: ผู้ปกครองจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไปภายในวันที่ **31 พฤษภาคม**

13. Bus Service – The school provides bus (van) service for students and rates will be based on distance from the School, Details may be obtained from the school office.

: กรณีใช้รถรับส่งโรงเรียน (รถตู้) อัตราค่าบริการ ขึ้นอยู่กับระยะทางสามารถติดต่อสอบถามจากสำนักงานของโรงเรียน

14. Credit Card Payments: The School does accept payment by credit card (Visa and Master card only) using the secure online payment system. There is an administration charge payable by the parent for use of credit card based on the amount paid and this Administration charge will be added to the total amount paid by the parent. : โรงเรียนรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยบัตรเครดิตของ Visa และมาสเตอร์การ์ด ค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด และเป็นภาระของผู้ใช้บัตร เก็บค่าธรรมเนียมแยกเป็นเงินสด ไม่รวมกับยอดบัตรเครดิต

15. Students joining the International Pioneers School from Term 2 or Term 3 MUST pay Term 1 Fees first and the remaining Term fees for the remaining term - since the Term 1 Fees incorporates Books, Insurance and Field Trips among others.

: กรณี นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งแรกใน ภาคเรียนที่ 2 หรือ ภาคที่ 3 นักเรียนต้องชำระค่าเล่าเรียนในจำนวนเท่าค่าเล่าเรียนในภาคแรก อันเนื่องจากราคาดังกล่าวได้รวมค่าสมุดหนังสือ ประกันอุบัติเหตุ ค่าทัศนศึกษา ค่าสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ ไว้แล้ว

16. Annual Payment Discount: The School provides the opportunity of prepaying the full year's fees in one lump sum and will grant a discount of THB3,000.00 (Thai Baht Three Thousand only) for prepayment of the annual fees, provided the total year's fees less discount is received before the due date for the Term 1 installment. This discount allows parents to partially mitigate the effects of the annual increase in fees by prepaying the fees due for the full year at a discount.

: ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน **3,000.-** บาท กรณีชำระครั้งเดียวทั้งปีตามกำหนดในเทอมแรก

17. The school does not make refunds for short, unplanned closures that may be required by authorities during the academic year.

: โรงเรียนจะไม่คืนเงินสำหรับการปิดในระยะสั้นที่ไม่ได้วางแผนไว้ซึ่งทางการอาจประกาศในช่วงปีการศึกษา

18. Payments received will be applied to the oldest amount outstanding first, including any outstanding late payment charges.

: การรับชำระเงินในแต่ละครั้งจะนำไปหักยอดหนี้ที่ค้างชำระตามลำดับวันที่ของใบแจ้งหนี้ที่เกิดขึ้น

!! Note: * 50% Concession on Registration Fee for Student of Kindergarten 1 only:

นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ได้รับส่วนลดการชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า **50%**

Application Form THB 700.- (NON-Refundable) (ค่าชุดใบสมัคร 700 บาทไม่คืนเงินทุกกรณี)

Note: ** Tuition Fee includes School Fees, Books, Insurance, Lab fee, Yearbook and annual School Educational Field Trip

ค่าเล่าเรียนข้างต้น ได้รวม ค่าเทอม, ค่าสมุดหนังสือ, ค่าประกันอุบัติเหตุ, ค่าห้อง Lab, หนังสือรุ่น และ รวมค่ากิจกรรมต่าง ๆ และ ทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

Note: Discount for sibling - A 20%, 30% and 40% discount is offered on REGISTRATION FEES only for the 2nd, 3rd and 4th Child.

ส่วนลดเฉพาะค่าธรรมเนียมแรกเข้า: **20 %** สำหรับบุตรคนที่ 2, **30 %** สำหรับบุตรคนที่ 3, และ **40%** สำหรับบุตรคนที่ 4 ตามลำดับการเข้าลงทะเบียนเรียน

METHOD OF PAYMENT : วิธีชำระค่าเล่าเรียน

- A. If you are a current student, you can make the payment via UOB bank using the bank account number specified on your child's tuition invoice. For further inquiries, please contact us at: finance@ips.ac.th** กรณี เป็นนักเรียนปัจจุบัน ท่านสามารถโอนชำระเงินได้ที่ธนาคาร UOB (ยูเอบี) ได้ที่หมายเลขบัญชีธนาคาร UOB ที่ระบุในใบแจ้งค่าเล่าเรียนของบุตรหลานของท่าน หรือ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่อีเมลล์
- B. By Cashier's cheque in favour of "INTERNATIONAL PIONEERS SCHOOL"** กรณีจ่ายค่าเล่าเรียนด้วยเช็คเชียร์เชคให้ระบุชื่อส่งจ่าย "INTERNATIONAL PIONEERS SCHOOL"



(Handwritten signature)

C. **By Bank Transfer to Account No. 940-167-734-4, UOB Bank., Thanon Krungthongburi Branch, Or Scan QR Code**

กรณีโอนชำระหรือนำฝาก เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี สาขาถนนกรุงธนบุรี หรือ สแกนชำระด้วย QR Code ตามที่แนบมาด้านล่างนี้ เมื่อโอนชำระหรือนำฝากรายการสำเร็จแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ email : finance@ips.ac.th หรือ นำส่งให้ ฝ่ายการเงิน โรงเรียน เพื่อออกใบเสร็จตัดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



PIONEERSSCHOOL

D. **By Bank Transfer to Account No. 153-1-23687-1, Bank of Ayudhya PCL., Branch 153** กรณีโอนชำระหรือนำฝาก เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาสะพานพระเจ้าตากสิน เมื่อโอนชำระหรือนำฝากรายการสำเร็จแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Email: finance@ips.ac.th หรือ นำส่งให้ ฝ่ายการเงินโรงเรียน เพื่อออกใบเสร็จตัดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

E. **Cost of Bank Transfer, if any, must be paid by parents. The School must receive the full amount.**
กรณีโอน เพื่อชำระค่าเล่าเรียน ทางโรงเรียนไม่รับภาระค่าธรรมเนียมการโอน

F. **PARENTS MUST NOTIFY THE SCHOOL WITH YOUR BANK TRANSFER DETAILS WHEN THE FUND TRANSFER IS MADE: OTHERWISE THE TRANSACTION ON THE INTERNATIONAL PIONEERS SCHOOL BANK RECORD IS ANONYMOUS. THE SCHOOL WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR NOT PRODUCING EVIDENCE OF THE BANK TRANSFER.**

กรณีที่นักเรียนชำระค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีโรงเรียนด้วยวิธีการชำระใดใด ก็ตามต้องส่งแจ้งหลักฐานการชำระมายังโรงเรียนทุกครั้ง และต้องได้รับการตอบรับจากทางโรงเรียนว่าได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หากทางโรงเรียนไม่ได้รับการแจ้งข้อมูลหรือตอบรับว่าได้รับข้อมูล ทางโรงเรียนจะถือว่านักเรียนดังกล่าวยังไม่ได้ชำระค่าเล่าเรียน เว้นแต่นักเรียนนำหลักฐานการชำระเป็นเอกสารมาให้แก่ทางโรงเรียนเพื่อปรับปรุงรายการการชำระค่าเล่าเรียน จึงจกถือว่าได้ชำระค่าเล่าเรียนตามจำนวนเงินตามหลักฐานที่แจ้งโรงเรียน

***** ⚠ IMPORTANT NOTICE / CONDITION OF ENROLLMENT (Please read carefully)**

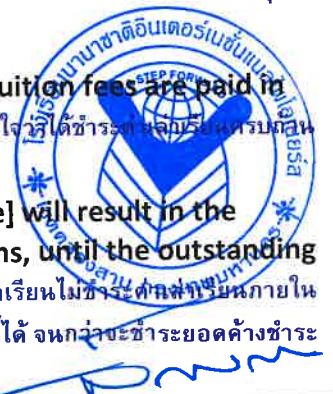
ประกาศสำคัญ / เงื่อนไขการลงทะเบียน (โปรดอ่านอย่างละเอียด)

School Policy for Student registration per term : นโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับการลงทะเบียนนักเรียนประจำภาคเรียน

1.) All students must register their name by sending pay-in slip or cashiers cheque together with the update information form to school. This parents can send the payment slip through email: finance@ips.ac.th or contact@ips.ac.th This must be done within the due date for fee payment-each term in order to confirm the student's place in the class. : นักเรียนทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษาด้วยหลักฐานการชำระค่าเล่าเรียน สำเนาใบนำฝากหรือ แคชเชียร์เช็คหรือเมื่อโอนชำระหรือนำฝากรายการสำเร็จ กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ email : finance@ips.ac.th หรือ contact@ips.ac.th ตามระยะเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด ในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อระบุและยืนยัน รายชื่อนักเรียน และสิทธิ์ในชั้นเรียน

2.) To maintain the student's enrollment status, please ensure that the tuition fees are paid in full by the stipulated due date. : เพื่อรักษาสถานะการลงทะเบียนของนักเรียน โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ชำระค่าเล่าเรียนครบถ้วนภายในวันครบกำหนดที่ระบุไว้

3.) Please be informed that failure to settle the tuition fees by [Due Date] will result in the student being denied access to attend classes and participate in any examinations, until the outstanding balance is fully cleared in accordance with the school's policy. : โปรดทราบว่า หากนักเรียนไม่ชำระค่าเล่าเรียนภายใน [วันครบกำหนดชำระ] จะส่งผลให้นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนและเข้าร่วมการสอบใด ๆ ในภาคการศึกษานี้ได้ จนกว่าจะชำระยอดค้างชำระทั้งหมดตามนโยบายของโรงเรียน



Late Payment Charges : ค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้า

- A late payment fee of a charge of THB200 per day will be invoiced.

จะมีการเรียกเก็บค่าปรับสำหรับการชำระล่าช้าในอัตราวันละ 200.- บาท นับจากวันครบกำหนดชำระ

- Failure to settle the invoice within seven days after the due date may result in the loss of the student's enrollment status, and their placement at the school cannot be guaranteed.

การค้างชำระค่าธรรมเนียมเกิน 7 วันนับจากวันที่กำหนด อาจส่งผลให้นักเรียนเสียสิทธิ์ในการคงสถานภาพนักเรียน และโรงเรียนจะไม่สามารถรับประกันสิทธิ์ในการเข้าเรียน (ที่นั่งเรียน) ของนักเรียนได้

- If you experience any difficulties or require further clarification, please contact the Finance Department via email: finance@ips.ac.th by [before the due date].

หากคุณประสบปัญหาใด ๆ หรือต้องการคำชี้แจงเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายการเงินทางอีเมลล์ ภายใน [วันที่ก่อนวันครบกำหนด]

Due Date for fee payment for Academic Year 2026-2027 : กำหนดชำระค่าธรรมเนียมปีการศึกษา 2569-2570

Term1: By 31 May 2026

ภาคเรียนที่ 1 ชำระไม่เกิน 31 พ.ค. 2569

Term2: By 30 September 2026

ภาคเรียนที่ 2 ชำระไม่เกิน 30 ก.ย. 2569

Term3: By 28 February 2027

ภาคเรียนที่ 3 ชำระไม่เกิน 28 ก.พ. 2570

Payment for **Van Service** must be made Term-wise, due on the same date as School Fees

กรณีนักเรียนใช้บริการรถตู้รับส่ง โรงเรียนกำหนดให้ชำระค่าบริการเป็น รายเทอม เท่านั้น ตามกำหนดชำระเดียวกับค่าเทอม

School Van service period for (Term 1=3 months / Term 2= 3.5 months / Term 3= 2.5 months)

ระยะเวลาการให้บริการรถตู้สำหรับ (เทอม 1=3 เดือน / เทอม 2=3.5 เดือน / เทอม 3=2.5 เดือน)

